

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะสำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....
เบอร์โทรสำนักงาน.....3846.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....088-6811604.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- (✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...20...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ...2569... ถึงวันที่...20...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ...2569...
เวลา...12.00 น...ถึงเวลา...16.30 น... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม...นายกสภา ม. พบคณะอนุกรรมการ.....
.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา อ.ก.ค.ศ.....

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....*Amol*.....
(นายจිරศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 27 เม.ย. 2569
งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ.....*สุปราณี สีตาบุตร*.....
(นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.) วันที่...27/04/2569....

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....*ศิริขวัญ วาวแวว*.....
(นางสาวศิริขวัญ วาวแวว) วันที่ 27 เม.ย. 2569
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- (✓) นางสมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางรวิสร นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- (✓) นายพริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....*วชิรญาณันท์ เมธีวัชรโยธิน*.....
(นางวชิรญาณันท์ เมธีวัชรโยธิน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 27 เม.ย. 2569